

## Аннотация дисциплины Б.1.1.26 Дисциплина. Документирование профессиональной деятельности

Дисциплина "Документирование профессиональной деятельности" изучается обучающимися по основной профессиональной образовательной программе "Реализация молодежной политики" направления подготовки "39.03.03 Организация работы с молодежью".

Дисциплина изучается в 8, 9 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144/4 часов/з.ед. Самостоятельная работа заключается в выполнении работ, указанных в разделе 4.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической карты дисциплины, размещенной на электронном курсе, а также промежуточный контроль в форме без контрольной акции, зачет.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

1. ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности
2. ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
3. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В ходе изучения дисциплины последовательно рассматриваются темы:

1. Особенности подготовки и оформления организационной документации
2. Современное деловое письмо. Деловые и коммерческие письма
3. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан

Основными стратегическими образовательными технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения.

В рамках указанных технологий применяются тактические образовательные технологии: задания, классическая лекция.